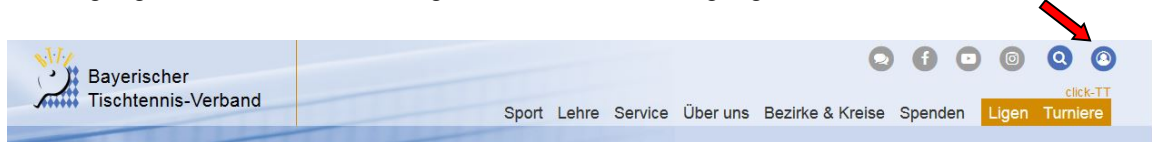


Handlungsanleitung Turniermodul für offene Vereinsturniere

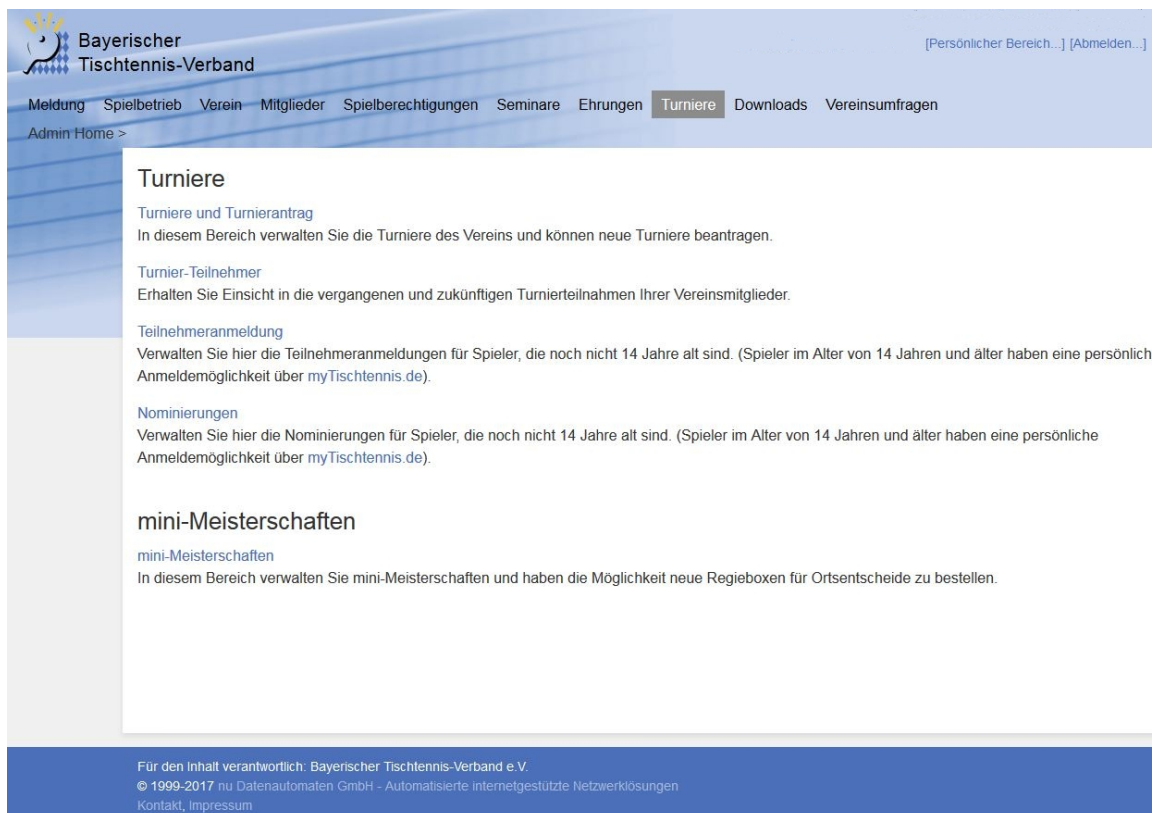
1. Zugang zum Turniermodul/Grundlegende Hinweise

Der Zugang zum Turniermodul erfolgt über den click-TT-Zugang des Vereins;



Die Rubrik „Turniere“ kann von Personen mit dem Recht „Vereinsadministrator“ und „Turniere“ aufgerufen werden, woraufhin das Einstiegsmenü sichtbar wird.

Der Vereinszugang ist ausschließlich für offene Turniere oder Turnierserien (s. separate Handlungsanleitung) gedacht, bei der der Verein als Veranstalter auftritt. Offizielle Veranstaltungen des Verbands und der Bezirke, die lediglich von einem Verein durchgeführt werden, müssen über den Fachwartzugang in nuLigaAdmin vom zuständigen Fachwart angelegt werden!



Neben den mini-Meisterschaften, die über diesen Zugang ebenfalls bearbeitet werden können (s. Handlungsanleitung für mini-Meisterschaften), können sowohl offene Turniere und Turniere der Turnierserie beantragt und abgebildet werden als auch sämtliche Turnierteilnehmer an Einzelsportveranstaltungen eingesehen und teilweise gemeldet werden.

Im Bereich Turniere hat der Verein folgende Optionen:

- **Turniere und Turnierantrag**
mit der Möglichkeit Turniere oder Veranstaltungen der Turnierserie zu beantragen, vorbereitete Turniere zu bearbeiten, Ergebnisse einzugeben und abgeschlossene Turniere einzusehen.
- **Turnier-Teilnehmer**
mit der Möglichkeit, sämtliche an Einzelsportveranstaltungen teilnehmende oder angemeldete Vereinsmitglieder einzusehen (Information für den Verein).
- **Teilnehmeranmeldung**
mit der Möglichkeit für Personen der Altersgruppe Nachwuchs mit eTLNI (d.h. ohne persönliche TLNI) Anmeldungen vorzunehmen.
- **Nominierungen**
mit der Möglichkeit, Nominierungen für qualifizierte Personen der Altersgruppe Nachwuchs mit eTLNI (d.h. ohne persönliche TLNI) Anmeldungen zu bestätigen oder abzusagen.

Unter der verlinkten Überschrift „Turniere und Turnierantrag“ gelangt der Nutzer auf eine weitere Übersichtsseite.

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielberechtigungen Seminare Ehrungen **Turniere** Downloads Vereinsumfragen

Admin Home > Turniere >

Meine Turniere

TSV Ottobrunn e.V.

Neuer Turnierantrag

Turniername

Vorgesehener - (Beispiel: 03.12.2009 - 12.12.2009)

Turniertermin

Turnierart

2015/16				
	Datum	Turnier	Antragsteller	Status
☐	13.02.2016 15:00	Commerzbank Sports & More Bavarian TT-Race	Reiner Elmers	abgeschlossen
☐	13.02.2016 15:00	Commerzbank Sports & More Bavarian TT-Race	Reiner Elmers	abgeschlossen

2014/15				
	Datum	Turnier	Antragsteller	Status
☐	09.05.2015 18:30	Commerzbank Sports & More Bavarian TT-Race	Markus Brand	abgeschlossen
☐	09.05.2015 15:00	Commerzbank Sports & More Bavarian TT-Race	Markus Brand	abgeschlossen

2013/14				
	Datum	Turnier	Antragsteller	Status
☐	31.01.2014 19:00	Commerzbank Sports & More Bavarian TT-Race	Carsten Matthias	abgeschlossen
☐	28.02.2014 19:00	Commerzbank Sports & More Bavarian TT-Race	Markus Brand	abgeschlossen
☐	11.04.2014 19:15	Commerzbank Sports & More Bavarian TT-Race	Markus Brand	abgeschlossen
☐	27.06.2014 19:15	Commerzbank Sports & More Bavarian TT-Race	Markus Brand	abgeschlossen

Sollte ein Turnier bereits angelegt oder nach erstem Bearbeiten zwischenzeitlich ohne Einreichen gespeichert worden sein (Status = „in Arbeit“), so kann das Turnier über die vorliegende Turnierliste jederzeit wieder aufgerufen und bearbeitet werden.

Mit Einreichen des Antrags ändert sich der Status, wonach keine Bearbeitung der Stammdaten mehr möglich ist.

Über den Button „Turnierantrag stellen“ können weitere offene Turniere oder Veranstaltungen der Turnierserie angelegt werden (Anm.: die Vorgehensweise beim Antrag eines Turniers der Turnierserie entspricht der eines offenen Turniers, allerdings müssen deutlich weniger Daten, u.a. kein Turniername eingegeben werden – s. separate Handlungsanleitung).

Beim nachfolgend beschriebenen Ausfüllen des Turnierantrags ist auf genaueste Umsetzung dieser Handlungsanleitung und auf größtmögliche Korrektheit der Angaben zu achten, weil sämtliche Eingaben öffentlich sichtbar werden!

Einige Angaben sind automatisch in weitere Prozesse eingebunden, deren Funktionen bei unvollständiger oder unkorrekter Angabe nicht genutzt werden können.

Beispiele für angelegte, offene Turniere sind im Veranstaltungskalender auf der Homepage des BTTV bzw. der Bezirke einsehbar (Termine/ Veranstaltungskalender)!

2. Anlegen von offenen Turnieren

The screenshot shows the 'Meine Turniere' page for 'TSV Ottobrunn e.V.'. The 'Neuer Turnierantrag' form contains the following fields: 'Turniername' (text input), 'Vorgesehener' (text input), 'Turniertermin' (date range input with a hint '(Beispiel: 03.12.2009 - 12.12.2009)'), and 'Turnierart' (dropdown menu). The 'Turnierart' dropdown is highlighted with a red circle. Below the dropdown is a button labeled 'Turnierantrag stellen'.

2.1 Anlage

Das Anlegen von Turnieren erfolgt über „Neuer Turnierantrag“.

2.1.1 Turniernamen

Unter Turniernamen bitte den Namen der Veranstaltung möglichst exakt angeben. Dabei sollte möglichst auf eine Jahreszahl verzichtet werden (die Einträge sind spielzeitabhängig). Hingegen können fortlaufende Nummerierungen „34. Auflage des vereinsoffenen Turniers um den Wanderpokal“ ebenso wie Zusätze eingegeben werden.

2.1.2 Vorgesehener Turniertermin

Mit Hilfe des auszuwählenden Kalenders bitte das Turnierdatum (Erster Spieltag des Turniers – letzter Spieltag des Turniers) eingeben.

2.1.3 Turnierart

Unter „Turnierart“ kann nur ausgewählt werden, ob es sich um ein offenes Turnier oder ein Turnier der Turnierserie handelt. Im Vereinszugang zu click-TT können lediglich diese Turniere angelegt werden (bei offenen Turnieren zuerst der Turniernamen; bei Turnierserien zuerst die Turnierart)

Nach vollständigem Ausfüllen und Klick auf „Turnierantrag stellen“ öffnet sich eine mehrseitige Eingabemaske.

2.1.4 Kopieren von Turnieren

Soll ein bereits angelegtes Turnier in eine andere Spielzeit kopiert werden, so ist dieses Turnier durch Setzen des Hakens im Kästchen am linken Zeilenrand der Übersichtsliste zu markieren und unter „Aktionen“ die Aktion „markierten Turnierantrag in Spielzeit XY zu kopieren“ auszuwählen und das Feld „Ausführen“ anzuklicken. Durch die Kopierfunktion müssen bei gleichbleibender Turnierstruktur lediglich die seasonspezifischen Daten aktualisiert werden. Für das Kopieren von Turnieren ist Folgendes zu beachten:

- das Kopieren kann nur in eine zukünftige Spielzeit vorgenommen werden, wenn diese bereits im System angelegt ist.
- das neue Datum (muss dann zur ausgewählten Spielzeit passen) muss vor erster Speicherung gesetzt werden.

2.2 Eingabemaske

Es erfolgt der Einstieg in eine mehrseitige Eingabemaske, wobei der Veranstalter durch das Einloggen des Benutzers bereits angezeigt wird und die Durchführer-Region (bestimmt auch, in welchem Veranstaltungskalender das Turnier veröffentlicht wird), die Saison (in der das Turnier angelegt wurde) sowie der Ranglistenbezug (lt. WO) festgelegt sind.

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielberechtigungen Seminare Ehrungen **Turniere** Downloads Vereinsumfragen

Admin Home > Turniere >

TSV Ottobrunn e.V.
Pokalturnier um den Turnierpokal

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente

9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Allgemein

Veranstalter TSV Ottobrunn e.V.
Ausrichter
Durchführer

Durchführer-Region* München-Ost
Turnierbezeichnung* Pokalturnier um den Turnierpokal
Schirmherr

Termin * 30.12.2017 - 30.12.2017 [Datumsformat: TT.MM.JJJJ]
Ranglistenbezug 11.08.2017
Saison 2017/18
Turnierart offenes Turnier

Austragungsort/Halle Hinzufügen

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Für den Inhalt verantwortlich: Bayerischer Tischtennis-Verband e.V.
© 1999-2017 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte internetgestützte Netzwerklösungen
Kontakt, Impressum

Allgemeine Hinweise zur Eingabemaske

- Bei mit „*“ gekennzeichneten Felder handelt es sich um Pflichteingaben. Ohne Befüllung des Feldes ist ein „weiter“ zur nächsten Unterseite nicht möglich. Die Befüllung darf jedoch nicht sinnlos sein, weil alle Angaben im Internet einsehbar sind. Bei den Pflichtfeldern handelt es sich durchweg um wichtige Aspekte des Turniers, zu denen auf jeden Fall Informationen vorliegen und eingetragen werden müssen.
- Bei mit „+“ gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Alternativ-Pflichteingaben (ein Feld mit +-Kennzeichnung muss gefüllt sein).
- **Datumsformat** ist TT.MM.JJJJ (mit Punkten getrennt), **Uhrzeitformat** ist SS:MM (mit Doppelpunkt getrennt)
Beispiel 24.12.2010, 09:30
- „Weiter“ ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der betreffenden Seite gefüllt sind.
- Es empfiehlt sich, bisweilen „**Zwischenspeichern**“ anzuklicken (dies ist ebenfalls nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der aktuellen Seite gefüllt sind). Dadurch werden einerseits die bisherigen Eingaben gesichert, außerdem kann die Bearbeitung zu jedem beliebigen Zeitpunkt fortgesetzt werden. Ein „**Speichern**“ auf der Kontrollseite zusammen mit der Auswahl „Antrag zur Genehmigung einreichen“ verhindert eine weitere Bearbeitung!
- Befindet sich der Mauszeiger (ohne Klick) auf der Bezeichnung einer Zeile, werden in einem sich öffnenden Textfeld weitere Informationen angezeigt (**fly-over**)
- Der **Seitenaufbau** der vollständigen Seite muss ggf. vor „weiter“ abgewartet werden.
- Manche **Textfelder** (z.B. Anfahrt, Vorabnominierung, Qualifikation) sind auf 1024 Zeichen **begrenzt**.

2.2.1 Allgemein

2.2.1.1 Ausrichter/Durchführer

Ausrichter und Durchführer des Turniers können als Text eingetragen werden, wenn diese Angaben vom Veranstalter abweichen. Anderenfalls können diese Felder leer bleiben.

2.2.1.2 Durchführer-Region

Die Durchführer-Region entspricht dem Ort der Veranstaltung und zeigt die entsprechenden BTTV-Bezirke an. Hierdurch erscheint das Turnier im jeweiligen Turnierkalender der durchführenden Region und aller darüber liegenden Regionen. Außerdem kann ein interessierter Nutzer durch Auswahl der Durchführer-Region sehr schnell alle Veranstaltungen im näheren Umkreis filtern.

2.2.1.3 Turnierbezeichnung

An dieser Stelle kann der vorab eingetragene Turniername nochmals korrigiert werden.

Die Hinzufügung einer Jahreszahl ist grundsätzlich zu unterlassen, da das Turnier anschließend mit einem Datum versehen wird.

Die Unterteilung des Turniernamens in einzelne Leistungsklassen ist ebenfalls zu unterlassen, weil sie unnötig sowie extrem verwirrend ist und es sich hierbei um Konkurrenzen (s. 3. Eingabeseite) einer einzigen Veranstaltung handelt.

Durch die so gewählte Klassifizierung ist ein Turnier auch im historischen Rückblick eines Spielers nachvollziehbar.

2.2.1.4 Schirmherr

Falls vorhanden, kann hier ein Schirmherr eingetragen werden (kein Pflichtfeld).

2.2.1.5 Termin

Die Datumsangabe beinhaltet Beginn- und Endetag; bei eintägigen Veranstaltungen ist dasselbe Datum zweimal einzugeben. Das Datum kann aus einem angebotenen Kalender übernommen oder im Format TT.MM.JJJJ manuell eingegeben werden.

2.2.1.6 Austragungsort/Halle

Über „Austragungsort/Halle hinzufügen“ erweitert sich die 1. Seite der Eingabemaske um die Angaben zum Spiellokal. Es können dabei auch mehrere Austragungsorte angelegt oder bereits angelegte gelöscht werden.

Austragungsort/Halle

Bezeichnung *

Straße *

PLZ / Ort * /

Hallenkontakt

Anfahrt

Hallenöffnung

Auf die genaue Bezeichnung der Halle sowie die Adressdaten (jeweils Pflichtfelder) ist zu achten. Zusätzliche Informationen wie Kontakt oder Öffnungszeiten können – falls vorhanden – eingegeben werden, wobei eine Anfahrtsbeschreibung (Anfahrt) immer angegeben werden sollte. Nach vollständiger Eingabe auf einer Seite leitet „weiter“ zur jeweils nächsten Seite.

2.2.2 Spielbetrieb

TSV Ottobrunn e.V.

Pokalturnier um den Turnierpokal

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente
9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Spielbetrieb

mit Einzelkonk.*

mit Doppelkonk.*

mit Mixedkonk.*

mit Mannschaftskonk.*

Mannschaftsgröße

Mannschaftsspielsystem

Gewinnsätze

(Standard)*

Gewinnsätze
(Abweichungen)

Spielansetzung*

Meldeschluss Datum* - Uhr

Meldeschluss Online* - Uhr

Meldeschluss Text*

*) Mindestens eines der Felder muss ausgefüllt werden.

Weitere Bemerkungen & So

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

2.2.2.1 Angebotene Spielsysteme allgemein

Jeweils durch Auswahl (Pull-Down-Menü, Combo-Box) wird festgelegt, ob Einzel, Doppel, Mixed und/oder Mannschaft gespielt wird (Weitere Infos hierzu s. WO A 10.1 und A 10.2). Bei der Auswahl „Mannschaft“ müssen Folgeangaben getätigt werden (s. WO E).

2.2.2.2 Gewinnsätze/Spielansetzung

Der verpflichtenden Auswahl der Standard-Gewinnsätze (Vorgaben hierzu s. auch WO A 2.2) kann die Beschreibung von Ausnahmen folgen.

Beispiel: der Standard bei den Bayerischen Meisterschaften beträgt 3 Gewinnsätze (Einzel-Vorrunde, Doppelkonkurrenzen). Unter Abweichung steht: „Endrunde (einfaches K.-o.-System) in den Einzelkonkurrenzen auf 4 Gewinnsätze“.

Die Spielansetzung gibt Auskunft über Informationsholschuld der Teilnehmer (Zeitplan) oder aufmerksames Zuhören (Aufruf).

2.2.2.3 Meldeschluss/Online-Meldeschluss

Der Meldeschluss kann entweder als Datumsformat oder als Text eingegeben werden. Die Fixierung eines Meldeschlusses für die Online-Anmeldung ist nur bei entsprechender Markierung dieser Meldeart (s. 2.2.6.3) möglich. **Die Möglichkeit einer Online-Meldung und die Eingabe eines Online-Meldeschlusses sind wegen der Anmeldung über myTT verpflichtend!** Der jeweilige Meldeschluss (= der festgesetzte Termin, zu dem spätestens für die Konkurrenz eine Meldung noch möglich ist) wird dann bei jeder Konkurrenz vorgeblendet.

2.2.2.4 Weitere Bemerkungen

Im abschließenden Textfeld können bei individueller Benennung der Überschrift weitere Informationen zum Spielbetrieb gegeben werden.

2.2.3 Konkurrenzen

Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielberechtigungen Seminare Ehrungen **Turniere** Downloads Vereinsumfragen
Admin Home > Turniere >

TSV Ottobrunn e.V.
Pokalturnier um den Turnierpokal

1. Allgemein 2. Spielbetrieb **3. Konkurrenzen** 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente
9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Konkurrenzen

Sortierung	999	TTR-relevant*	☒ ja
Altersklasse/Wettbewerb*	Herren Einzel	offen für*	bitte wählen... 
Leistungsklasse nach Q-TTR+	-	Austragungssys.	-
Leistungsklasse ohne Q-TTR+		Vorrunde	
Startzeit*	- Uhr	Austragungssys.	-
Endzeit	- Uhr	Endrunde*	
Meldeschluss Datum+	28.12.2017 - 23:59 Uhr	max. Teilnehmerzahl	
Meldeschluss Online+	28.12.2017 - 23:59 Uhr	Startgeld*	€
Meldeschluss Text+			

*) Mindestens eines der Felder muss ausgefüllt werden.

Löschen kopieren

Weitere Konkurrenzen hinzufügen

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Die Eingabe ist für jede Konkurrenz einzeln vorzunehmen, d.h. jede Einzel-, Doppel- und Mixedkonkurrenz, die beim Turnier gespielt wird, ist anzulegen, wobei eine angelegte Konkurrenz kopiert werden kann.

Beispiel: bei einer „normalen“ Bezirksmeisterschaft Erwachsene A, B, C und D, Damen A, B und C mit Einzel, Doppel und Mixed sind 17 Konkurrenzen anzulegen.

2.2.3.1 Sortierung

Die Konkurrenzen können durch Vergabe von Platzziffern sortiert werden. Diese Sortierung erscheint dann bei der weiteren Bearbeitung dieser Maske, in der Turnierübersichtsseite (in nuLigaAdmin bzgl. Teilnehmerliste und Ergebniserfassung), in der Druckvorschau (10. Menüunterseite dieses Turnierantrags), in der als pdf generierten Ausschreibung und im öffentlich sichtbaren Turnierportrait (des Turnierkalenders). **Bei mehr als 10 Konkurrenzen muss die Sortiernummer zweistellig sein: 01, 02, 03, ...**

2.2.3.2 Altersklasse/Wettbewerb

Durch zwei Combo-Boxen kann durch Auswahl der Altersklasse (gemäß WO A 8, diesmal allerdings geschlechtsspezifisch möglich) und des Wettbewerbs eine Konkurrenz erzeugt werden.

Beispiele: Mädchen 13 Einzel, Seniorinnen 60 Doppel, Erwachsene (Anm. auch für Mixed), Senioren 40 Mannschaft, Jugend 15 (Anm. offener Spielbetrieb).

Bei **Einzel- und Doppelkonkurrenzen** ist die **Bezeichnung gemäß des offenen Spielbetriebs**, bei Mannschaften oder beim Gemischten Doppel bzw. **Mixed die Bezeichnung der Altersklasse** (exakt gemäß WO A 8) zu wählen.

2.2.3.3 TTR-relevant

Unter dem Feld „TTR-relevant“ ist für jede **Einzelkonkurrenz** „ja“ vorgeblendet und auszuwählen. Alle offenen genehmigungspflichtigen Turniere im BTTV sind als TTR-relevant vorgegeben, d.h. sämtliche Ergebnisse dieser Konkurrenz fließen in die Bayer. TT-Rangliste ein und wirken sich auf die TTR-Werte der Spieler aus. Da ein Mannschaftsturnier auch aus verschiedenen Einzeln besteht, ist auch bei **Mannschaft** „ja“ anzukreuzen. Doppel- und Mixedwettbewerbe sind in der TTRL nicht erfasst, weshalb zwangsläufig und immer bei **Doppel, Mixed** „nein“ auszuwählen ist.

2.2.3.4 Leistungsklasse nach TTR bzw. Leistungsklasse ohne TTR

Alle Einzelspielergebnisse bei Turnieren des BTTV sind ab der Spielzeit 2010/2011 TTR-bezogen. **Dies bedeutet, dass bei jeder Anlage eines Turniers jede Einzelkonkurrenz auf der Grundlage der TTR-Werte ausgeschrieben werden muss.** Für jeden Einzelwettbewerb müssen einzeln die in WO D 4.2 festgelegten Grenzwerte notiert werden. **Dabei wird im ersten (linken) Feld die untere Grenze, im zweiten (rechten) Feld die obere Grenze eingetragen (TTR-Grenzen für die Leistungsklassen siehe WO D 4.2).**

Auch bei Doppelkonkurrenzen ist die Eingrenzung durch TTR-Werte anzugeben.

Bei Einzel- und Doppelkonkurrenzen **kann zusätzlich** im Feld „Leistungsklasse ohne TTR“ die in WO D 4.2 genannte Klasse (Erwachsene A, etc.) angegeben werden. Beim gemischten Doppel/Mixed ist diese Angabe ohne TTR zwingend nötig, da sich die Klasseneinteilungen von Damen und Erwachsenen gemäß TTR unterscheiden.

Wenn Mannschaftswettbewerbe ligenspezifisch ausgeschrieben werden (Normalfall), dann ist die Zulassungsbegrenzung ebenfalls ausschließlich im Feld „Leistungsklasse ohne TTR“ vorzunehmen.

Sollten individuelle Leistungsklassengrenzen festgelegt werden (z.B. für eine weitere Unterteilung der festgelegten Leistungsklassen bei offenen Turnieren gemäß WO D 4.2), dann sind entsprechende Zahlenwerte im Feld „Leistungsklasse nach TTR“ zu hinterlegen.

2.2.3.5 „Offen für“

Das Auswahlfeld „offen für“ muss entsprechend den Vorgaben gefüllt werden. Nach der Auswahl aus der Combo-Box wird durch **Anklicken des „+-Feldes“ (roter Kreis in der Abbildung)** die bisherige Auswahl bestätigt.

Bei Turnieren, zu denen keine freie Meldung erfolgen kann (z.B. Einladungsturniere), ist das Feld „eingeladene Spieler“ auszuwählen; es ermöglicht auch Veranstalten von offenen Turnieren, eine festgelegte „offen für“-Region zu erweitern. Bei Turnieren, zu denen sich ausschließlich qualifiziert werden kann, ist „keine freie Meldung“ auszuwählen; die Spieler, die dann manuell in die Teilnehmer-/Nominierungsliste eingetragen werden, erscheinen sofort (und nicht erst nach Turnierbeginn) in der öffentlichen Ansicht.

2.2.3.6 Startzeit/Endzeit

Die Startzeit ist mit dem Datum zu füllen, an dem diese Konkurrenz (erstmalig) gespielt wird. Die Uhrzeit ist auch einzutragen, da die TTR-Werte chronologisch ermittelt werden und aus diesem Grund eine definierte Reihenfolge der Turniere und sogar der Konkurrenzen wichtig ist. **Es ist also der exakte Beginn der Konkurrenz zu hinterlegen.**

Falls ein Endedatum angegeben werden kann (z.B. bei Turnieren mit festgelegtem Zeitplan) ist auch dies ein wertvoller Hinweis für die Teilnehmer.

2.2.3.7 Meldeschluss Datum/Meldeschluss Online/Meldeschluss Text

Die vorher eingegebenen Daten für den Meldeschluss werden hier angezeigt und vorgeschlagen. Sollten unterschiedliche Meldezeiträume existieren, so ist bzgl. des Turniers (2.2.2.3)

grundsätzlich der früheste Termin zu nennen, der pro Konkurrenz noch nach hinten verschoben werden kann. Der vorgeblendete Meldeschluss kann überschrieben werden.

Der Meldeschluss Text könnte ergänzend dazu ausweisen, dass Nachmeldungen möglich sind oder anstelle einer Uhrzeit den Meldeschluss „30 min vor Beginn der Konkurrenz“ festlegen.

2.2.3.8 Austragungssysteme/max. Teilnehmerzahl

Das Spielsystem für ggf. Vorrunde und für die Endrunde (für diese verpflichtend) ist anzugeben. Dabei sollte ein Text ausgeschrieben sein und kein Verweis auf die WO erfolgen.

Beispiele einer vorgeschlagenen einheitlichen Schreibweise: Gruppenspiele ggf. mit Gruppengröße „jeder gegen jeden“, Einfaches K.-o.-System, ... sind in WO D 7 zu finden

Falls eine Teilnehmerbegrenzung festgelegt wurde (empfiehlt sich oder ist nötig bei Veranstaltungen, die mit Zeitplan arbeiten), ist hier die max. Teilnehmerzahl einzutragen.

2.2.3.9 Startgeld

Pro Konkurrenz ist das Startgeld (als Zahl) einzutragen.

Sämtliche Eingaben sind für alle Konkurrenzen vorzunehmen! Dabei kann eine vorher angelegte Konkurrenz „kopiert“ werden, wonach nur noch die Änderungen einzugeben sind.

2.2.4 Materialien

Die verpflichtende Eingabe der Materialien, die Auswahl der Tisch- und Ballfarbe (inkl. Material) sowie die Möglichkeit der weiteren Nennung von zusätzlichen Materialien ist selbsterklärend, weshalb an dieser Stelle auf weitere Ausführungen verzichtet wird.

The screenshot shows the 'Materialien' (Materials) form within the 'Turniere' (Tournaments) section of the click-TT system. The top navigation bar includes links for 'Meldung', 'Spielbetrieb', 'Verein', 'Mitglieder', 'Spielberechtigungen', 'Seminare', 'Ehrungen', 'Turniere' (highlighted), 'Downloads', and 'Vereinsumfragen'. Below this is a breadcrumb trail: 'Admin Home > Turniere >'. The main header identifies the user as 'TSV Ottobrunn e.V.' and the event as 'Pokalturnier um den Turnierpokal'. A series of tabs indicates the current step: '1. Allgemein', '2. Spielbetrieb', '3. Konkurrenzen', '4. Materialien' (active), '5. Personen/Mitarbeiter', '6. Meldungen', '7. Rechtliches und Sonstiges', '8. Dokumente', '9. Kontrolle', and '10. Druckbare Fassung'. Navigation buttons at the top include 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>'. The 'Materialien' form itself contains the following fields: 'Tischmarke*' (text input), 'Tischanzahl*' (text input), 'Tischfarbe*' (dropdown menu with 'bitte wählen...' selected), 'Netzmarke' (text input), 'Ballmarke*' (text input), 'Ballfarbe*' (dropdown menu with 'bitte wählen...' selected), and 'weitere Materialien' (text area). At the bottom of the form are the same navigation buttons: 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', '<< Zurück', and 'Weiter >>'.

2.2.5 Personen/Mitarbeiter

1. Allgemein2. Spielbetrieb3. Konkurrenzen4. Materialien5. Personen/Mitarbeiter6. Meldungen7. Rechtliches und Sonstiges

8. Dokumente9. Kontrolle10. Druckbare Fassung

AbbrechenZwischenspeichern<< ZurückWeiter >>

Personen/Mitarbeiter

Gesamtleitung

Adresse übernehmen -

aus

Name*

Straße*

PLZ*

Ort*

Telefon Privat*

Telefon Geschäft*

Telefon Mobil*

Fax

Fax Geschäft

E-Mail*

Turnierleitung*

Hallensprecher

Öffentlichkeitsarbeit

Oberschiedsrichter*

Stellv. OSR

SR-Einsatz

Schiedsrichter

Schiedsgericht*

Erste Hilfe*

Quartierfragen

Adresse übernehmen -

aus

Name

Straße

PLZ

Ort

Telefon Privat

Telefon Geschäft

Telefon Mobil

Fax

Fax Geschäft

E-Mail

Weitere Bemerkungen

AbbrechenZwischenspeichern<< ZurückWeiter >>

2.2.5.1 Gesamtleitung

Wichtig und deshalb Pflichtfelder sind die Angaben zur verantwortlichen Person mit seinen Kontaktdaten, falls grundsätzliche Fragen zum Turnier gestellt werden. Dabei können die im Verein mit Rechten versehenen Personen unter „Adresse übernehmen aus“ ausgewählt werden.

2.2.5.2 Weitere Personen

Bei den weiteren Eingabefeldern sind die handelnden Personen zu erfassen. Bei nicht namentlicher Nennung können auch Einträge wie „wird vom BSRO bestimmt“ oder „Mitglieder des Fachbereichs Seniorensport“ vorgenommen werden. Bei namentlicher Nennung mehrerer Personen, z.B. in der Turnierleitung und im Schiedsgericht, empfiehlt sich für jede Person (ggf. unter zusätzlicher Nennung der Funktion) eine neue Zeile zu beginnen.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen muss eine verbindliche Angabe zu einer Kontaktperson für Quartierfragen erfolgen. Die Combo-Box „Adresse übernehmen aus“ listet ebenso wie bei Gesamtleitung die Rechteinhaber im Verein zur bequemen Auswahl auf.

Für den Fall, dass der Platz in den vorgesehenen, bezeichneten Feldern nicht ausreicht, ist am Ende ein Feld zur freien Beschriftung vorgesehen.

2.2.5.3 Erste Hilfe

Für alle Veranstaltungen wird die Angabe einer Notruf-Telefonnummer, einer Notruf-Adresse (Arzt, Krankenhaus) oder einer Sanitätseinrichtung (Johanniter, Rotes Kreuz o.a.) vor Ort dringend empfohlen.

2.2.5.4 Quartierfragen

Hier ist die Kontaktadresse für Quartiermeldungen einzutragen.

2.2.5.5 Weitere Bemerkungen

Im abschließenden Textfeld können bei individueller Benennung der Überschrift weitere Informationen zu Personen/Mitarbeitern gegeben werden.

2.2.6. Meldungen

2.2.6.1 Startgeld

Eingabe der „allgemeinen“ Startgeldsumme bzw. Startgeldhinweise. Die Startgelder pro Konkurrenz müssen unter „Konkurrenzen“ bzw. die Nachmeldegebühren im entsprechenden Feld hinterlegt werden.

2.2.6.2 Doppelstarts

Doppelstarts sind bei offenen Turnieren im Rahmen der WO gestattet. Sie können jedoch eingeschränkt werden. Nähere Ausführungen s. WO D 1.3. Ohne Hinterlegen von Doppelstartmöglichkeiten sind die Eingaben der doppelt spielenden Teilnehmer nicht möglich!

2.2.6.3 Meldungsarten

Hierüber wird festgelegt und veröffentlicht, wie eine Meldung erfolgen kann. **Es muss immer die Online-Anmeldemöglichkeit angeboten werden, die dann über myTT genutzt werden kann.** Für jede andere Meldungsart ist in der Meldeadresse die jeweilige Kontaktmöglichkeit zu nennen.

2.2.6.4 Meldungsadresse

Die exakte Adresse der Meldestelle ist zu nennen (bzgl. Vorauswahl s. Beschreibung unter 2.2.5.2). **Sämtliche Kontaktmöglichkeiten aller Anmeldearten (s. 2.2.6.3) sind anzugeben.**

2.2.6.5 Nachmeldungen

Sämtliche Angaben zu Nachmeldungen, dafür nötige Gebühren oder auch Zeitpunkte (z.B. 30 min vor jeder Konkurrenz) können hinterlegt werden.

2.2.6.6 Auslosung

Ort und Zeitpunkt der Auslosung sind – weil gemäß WO D 6.1 öffentlich – exakt anzugeben.

2.2.6.7 Weitere Felder

Alle weiteren Felder – Freistellungen, Vorabnominierungen, Quoten und Qualifikation – beschreiben, wer sich wie zum Turnier qualifiziert hat, wer nicht mitspielen muss und wohin sich die Spieler vom beschriebenen Turnier qualifizieren können; sie spielen bei offenen Turnieren normalerweise keine Rolle. Nähere Informationen als Fly-Over auf dem entsprechenden Stichwort.

TSV Ottobrunn e.V.

Pokalturnier um den Turnierpokal

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente

9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Meldungen

Startgeldinformationen	
Doppelstart b. Veranstaltung*	bitte wählen...
Bed. f. Doppelst. b. V.	
Doppelstart am Turniertag*	bitte wählen...
Bed. f. Doppelst. a. T.	
Doppelstart zur gleichen Zeit*	bitte wählen...
Bed. f. Doppelst. z. gl. Z.	
Meldungsart Mail*	bitte wählen...
Meldungsart Telefon*	bitte wählen...
Meldungsart Telefax*	bitte wählen...
Meldungsart Brief*	bitte wählen...
Meldungsart Online*	ja

Meldungsadresse

Adresse übernehmen aus:	-	Telefon Privat	
Name		Telefon Geschäft	
Straße		Telefon Mobil	
PLZ		Fax	
Ort		Fax Geschäft	
		E-Mail	

Nachmeldung möglich*	bitte wählen...
Nachmeldegebühr	
Auslosungstermin	- Uhr
Auslosungsort*	
Freistellungen	
Vorabnominierungen	
Quoten (Zusammensetzung des Teilnehmerfeldes)	
Qualifikation	
Weitere Bemerkungen	

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

2.2.6.8 Weitere Bemerkungen

Im abschließenden Textfeld können bei individueller Benennung der Überschrift weitere Informationen zur Meldung gegeben werden.

2.2.7 Rechtliches

TSV Ottobrunn e.V. Pokalturnier um den Turnierpokal

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente
9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Rechtliches und Sonstiges

Gesamthöhe d. Preisg.* €

Siegespreise*

Allgemeine Klausel vordef. allg. Klausel auswählen

Regelhinweis vordef. Regelhinweis auswählen

Haftungsausschluss vordef. Haftungsausschluss auswählen Sonstiges

Turnierhomepage

Weitere Bemerkungen §

*) Dieser Eintrag wird öffentlich im Turnierportrait und der PDF-Ausschreibung sichtbar.

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

2.2.7.1 Preise

Es sind die Gesamthöhe des Preisgeldes (Geld- und Sachpreise, falls nicht anders machbar geschätzt, vgl. hierzu auch WO D 1.1) sowie die Aufzählung der Preise für Sieger und Platzierte vorzunehmen. Jeder Spieler soll erkennen können, was zu gewinnen ist.

2.2.7.2 Allgemeine Klausel

Die vorbereitete allgemeine Klausel entspricht den Vorgaben des BTTV. Sie kann abgeändert und auch ergänzt werden. Hier sind allgemeine Informationen um den Turnierablauf anzugeben.

2.2.7.3 Regelhinweis

Der vorbereitete Regelhinweis deckt normalerweise sämtliche Vorgaben einer Veranstaltung ab. Das letzte Wort „Verband“ kann gerne durch „Bayerischer Tischtennis-Verband“ ersetzt werden. Im Regelhinweis sollen keine allgemeingültigen Inhalte der bezeichneten Bestimmungen wiederholt werden (Klebeverbot, Spielberechtigung, Turnierablauf). Hier könnten noch detaillierte Zusatzregeln stehen, die nach Wahlmöglichkeiten in den Bestimmungen möglich sind.

2.2.7.4 Haftungsausschluss

Auch jeder der vordefinierten Formulierungen für den Haftungsausschluss deckt die Bedürfnisse für weiterführende Veranstaltungen des BTTV ab und kann für offene Turniere verwendet werden.

2.2.7.5 Sonstiges

Auf diesem Feld kann (mit der Beschränkung von 512 bzw. 1024 Zeichen wie bei allen Feldern) alles eingetragen werden, was sonst schon immer in Ausschreibung zu finden waren.

Beispiele: „Für Speisen und Getränke ist ausreichend gesorgt.“; „Die Halle darf nur mit Sportschuhen betreten werden.“ „Abendveranstaltung kann für xx Euro zugebucht werden.“

Für den Fall, dass der Platz in den vorgesehenen, bezeichneten Feldern nicht ausreicht, ist am Ende ein Feld zur freien Beschriftung vorgesehen.

2.2.7.6 Turnierhomepage

Eingabe der URL, die auch im Turnierportrait mit direkter Verlinkung angezeigt wird.

2.2.7.7 Weitere Bemerkungen

Im abschließenden Textfeld können bei individueller Benennung der Überschrift weitere Informationen zum Rechtlichen gegeben werden. **Diese Angaben erscheinen öffentlich im Turnierportrait und in der pdf-Ausschreibung!** Hier sollten die wichtigen Aspekte genannt werden.

2.2.8 Dokumente

Der Turnierendurchführer kann an dieser Stelle max. 5 Dateien beliebigen Formats hochladen. Dabei ist nicht beabsichtigt, Ausschreibungen „im alten Stil“ zusätzlich zu veröffentlichen. Es können z.B. Anfahrtsskizzen, Bestellformulare für Hotels oder Abschlussveranstaltungen bzw. Hinweise auf ein Rahmenprogramm zur Verfügung gestellt werden, wobei die Platzierung von Turniersponsoren möglich, aber eine „Werbebroschüre“ oder „Foto-Bücher“ untersagt sind.

The screenshot shows the BTTV tournament management interface. At the top, there is a navigation bar with links: Meldung, Spielbetrieb, Verein, Mitglieder, Spielberechtigungen, Seminare, Ehrungen, **Turniere**, Downloads, and Vereinsumfragen. Below this is a breadcrumb trail: Admin Home > Turniere >. The main heading is 'TSV Ottobrunn e.V. Pokalturnier um den Turnierpokal'. Below the heading is a horizontal menu with 10 items: 1. Allgemein, 2. Spielbetrieb, 3. Konkurrenzen, 4. Materialien, 5. Personen/Mitarbeiter, 6. Meldungen, 7. Rechtliches und Sonstiges, **8. Dokumente**, 9. Kontrolle, and 10. Druckbare Fassung. Below the menu are three buttons: 'Abbrechen', 'Zwischenspeichern', and '<< Zurück Weiter >>'. The 'Dokumente' section is active, showing a table with 5 rows. Each row has a 'Durchsuchen...' button, a text field 'Keine Datei ausgewählt.', a 'Dokumentname' text input, and a 'Hochladen' button.

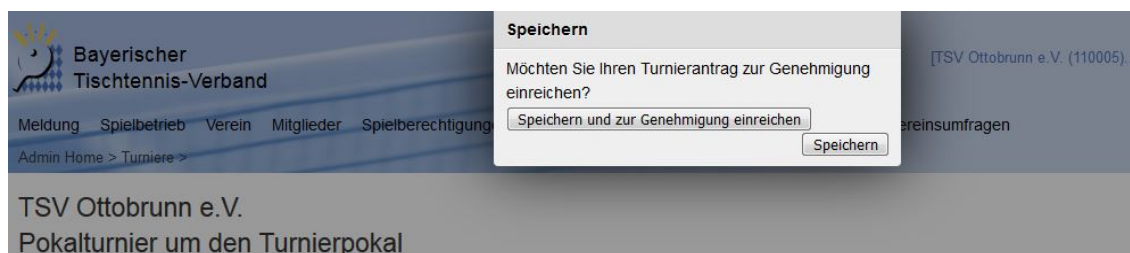
Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.	Dokumentname	Hochladen
Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.		Hochladen
Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.		Hochladen
Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.		Hochladen
Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.		Hochladen
Durchsuchen...	Keine Datei ausgewählt.		Hochladen

2.2.9 Kontrollseite

In dieser Zusammenstellung stehen alle bisher gemachten Angaben kompakt zur Übersicht bereit und ermöglichen so eine Kontrolle der Eingaben. Korrekturen können durch „zurück“ und nach dem „Zwischenspeichern“/„Speichern“ durch späteren Aufruf vorgenommen werden.

Die Eingaben werden zwischenzeitlich mit „Zwischenspeichern“ und nach einem vollständigen Durchlauf mit „Speichern“ gesichert.

Mit Klicken auf „Speichern“ wird abgefragt, ob der Antrag lediglich gespeichert (und anschließend weiterbearbeitet) oder ob er gleichzeitig eingereicht werden soll.



Nach Speichern und Einreichen verliert der Vereinsbenutzer jeden Zugriff auf den Turnierantrag. Es sind lediglich noch Eingaben bei Teilnehmern und Ergebnissen möglich.

2.2.10 Druckbare Fassung

Unter diesem Punkt steht nach dem Speichern die zu druckende und über das Internet zur Verfügung gestellte vollständige Ausschreibung im pdf-Format zur Ansicht bereit. Sie bietet nochmals – in anderem Format – eine Kontrollmöglichkeit der Inhalte.

3. Genehmigung des Turniers und Veröffentlichung

Sobald sämtliche Eingaben bzgl. Vollständigkeit, Korrektheit und gemäß dieser Handlungsanleitung erfolgt sind und auch die Kontrolle keinen Anlass zur Beanstandung gegeben hat, wird das Turnier durch Fachwarte des BTTV genehmigt und veröffentlicht. Es erscheint dann im Veranstaltungskalender der Durchführer-Region und alle übergeordneter Regionen unter „Termine/Veranstaltungskalender“.

Turniere können auch nach Genehmigung und Veröffentlichung noch von zuständigen Fachwarten des BTTV inhaltlich geändert werden bzw. Vereinsbenutzer können diese Fachwarte um „Öffnung“ der Turniere für eine nachträgliche Bearbeitung bitten. **Die Veränderung von Turnierinhalten nach einer erfolgten Genehmigung und Veröffentlichung muss aber die absolute Ausnahme sein!**

Es ist nämlich zu berücksichtigen, dass sich Spieler die Ausschreibung aus der öffentlichen Ansicht herunterladen und aus diesem Grund keine Veränderung mehr erwarten.

Beispiel: im BTTV-Turnierkalender sind sämtliche Bezirksmeisterschaften zu sehen, während im Turnierkalender eines Bezirks nur seine eigene Meisterschaft abrufbar ist.

Im Zuge der Genehmigung (oder auch einer Ablehnung) eines Turnierantrags erhält der Antragsteller, der Vereinskontakt und der genehmigende (ablehnende) Fachwart eine E-Mail-Bestätigung.

4. Erfassung der Teilnehmer von Turnieren

4.1. Darstellung der Teilnehmerlisten

Die vorher eingerichteten Konkurrenzen erscheinen auf der Turnierübersichtsseite im Vereinszugang von click-TT sowohl unter „Spieleranmeldungen“ als auch unter „Spielergebnisse“ in der festgelegten Sortierung. Sollte eine Konkurrenz fehlen, so kann über „Turnierantrag bearbeiten“ in der Eingabemaske (s. 2.2.3) eine weitere Konkurrenz angelegt werden. **Dies muss jedoch unbedingt vor Einreichen zur Genehmigung bzw. Veröffentlichung der Veranstaltung geschehen.**

4.2 Anlegen von Teilnehmerlisten

Für jede Konkurrenz muss separat eine vollständige Teilnehmerliste angelegt werden. Die anschließende Ergebniseingabe in der Konkurrenz ist nur für solche Spieler möglich, die auch unter „Spieleranmeldungen“ derselben Konkurrenz erfasst worden sind.

Das Anlegen der Liste ist erst sinnvoll und möglich, wenn das Datum der referenzierten Q-TTRL (11.2., 11.5., 11.8., 11.12.) erreicht ist, d.h. die Q-TTRL veröffentlicht ist, was wenige Tage später erfolgt (die Ergebnisse z.B. bis zum 10.12. sollen ja noch nach Ausnutzung der erlaubten Eingabezeitspanne vollständig erfasst werden). Online-Meldungen über myTischtennis sind ebenfalls erst nach Veröffentlichung der betreffenden eingefrorenen Q-TTRL möglich.

Pokalturnier um den Turnierpokal

Vereinsname: TSV Ottobrunn e.V.
Vereinsnummer: 110005

Saison: 2017/18
Turnierstart: 30.12.2017
Turnierende: 30.12.2017
Ranglistenbezug: 11.08.2017

Turnierart: offenes Turnier
Turnierstatus: veröffentlicht

Werkzeuge

Downloads

-  Gesamtfassung des Turnierantrags (pdf)
-  Kurzfassung des Turnierantrags (pdf)
-  Turnierteilnehmer (xml)

Konkurrenzen

Spielklasse	Bemerkung	Termin	Meldung	Ergebnisse	Endplatzierungen	ausgetragen
Herren Einzel	0 bis 3200	30.12.2017 10:00	0 erfassen	0	erfassen	ja

Durch Anklicken von „erfassen“ bei der zu bearbeitenden Konkurrenz erscheint eine weitere Eingabemaske mit den Abschnitten „Spielersuche“ und „Spielerliste“.

Durch Eingabe von Nachname (und ggf. Vorname) und „Suchen“ erscheint eine Auswahl der Treffer. Diese kann sich auf einen Namen beschränken, bei gebräuchlichen Namen aber auch viele Einträge umfassen. Sollte kein Treffer dabei sein, ist durch Veränderung der Schreibweise nochmals zu suchen (mindestens alle Spielberechtigten des click-TT-Verbände sind aufrufbar!) bzw. kann auch das Zeichen „*“ als Platzhalter für beliebige Schreibweisen genutzt werden (z.B. *Charl** findet sowohl *Charles* als auch *Charlotte*). Eine Suche über die Spielberechtigungsnummer ist ebenfalls möglich.

Nach Sichtkontrolle bzgl. Geburtsdatum, Spielberechtigungsnummer und Vereinszugehörigkeit wird durch Anklicken des „+“ vor der Zeile der betreffende Spieler von der Suchliste in die Spielerliste überführt.

Pokalturnier um den Turnierpokal Herren Einzel

Spilersuche

Nachname

Vorname

Geburtsjahr

Verein

Lizenz-Nr.

Hinweis: Die Suche ist auf 50 Treffer beschränkt, schränken Sie das Ergebnis gegebenenfalls weiter ein.

Suchen

Spieler aus anderen Konkurrenzen

-

☒ nur startberechtigte Spieler

☐ bestehendes Filterergebnis beibehalten

Suchen

Spielerliste

0 gefunden | Seite 1 / 1

Aktionen

Aktion

-

Ausführen

Alle Teilnehmer ohne Ergebnis löschen

Status☐ Konkurrenz wurde nicht ausgetragen

Abbrechen

Speichern

4.3 Übernahme aus anderen Konkurrenzen

Durch Anklicken von „Spieler aus anderen Konkurrenzen“ können Spieler, die bereits für das Turnier, aber in einer anderen Konkurrenz erfasst worden sind, ebenfalls durch Anklicken des „+“ in die aktuelle Liste übernommen werden. Hierbei können bestehende Filterergebnisse beibehalten werden (es öffnet sich eine zusätzliche Liste z.B. zum Damen-Einzel das Herren-Einzel um Mixed-Paarungen zusammenzustellen).

Die Suche ist bis zur vollständigen Erfassung der Spielerliste fortzusetzen und durch „Speichern“ zu sichern. Die Anzahl der eingetragenen Spieler wird danach in der Turnierübersichtsseite angezeigt.

4.4 Anzeige der Teilnehmerlisten

Die Teilnehmerlisten werden in der Turnierübersicht und im öffentlichen Turnierportrait (Anzahl, Aufruf unter „erfassen“) angezeigt.

Diese öffentliche Darstellung der Teilnehmerliste erfolgt dann frühestens zu Beginn der jeweiligen Konkurrenz. Durch ein vorzeitiges öffentliches „Outing“ soll die Turnierteilnahme anderer Spieler nicht beeinflusst werden!

4.5 Konkurrenz wurde nicht ausgetragen

Die entsprechenden Links in der Ergebnisanzeige im öffentlichen Turnierportrait werden nur bei Vorliegen von Ergebnissen angezeigt. Daher ist es bei Fehlen von Ergebnissen sinnvoll, den Haken „Konkurrenz wurde nicht ausgetragen“ zu setzen, damit nicht Teilnehmer ohne Ergebnis veröffentlicht werden. Die Grundeinstellung (default, s. vorheriges Bild ist immer „ausgetragen = ja“).

5. Eingabe der Ergebnisse von Turnieren

5.1 Auswahl des Erfassungsmodus

In der Spalte „Spielergebnisse“ stehen bei jeder Konkurrenz zwei Eingabemöglichkeiten zur Verfügung: „schnell erfassen“ und „erfassen“.

Ein Anklicken auf „erfassen“ erzeugt die Eingabemaske, bei der sämtliche Satzergebnisse eingetragen werden müssen. **Diese Eingabemaske „erfassen“ ist zwingend für alle Einzelkonkurrenzen vorgeschrieben, weil myTischtennis gerade über den Ausgang in den einzelnen Sätzen Statistiken vorhält.**

Die Alternative „schnell erfassen“ ist lediglich für Doppel- und Mixed-Konkurrenzen zulässig. Hier erscheint dann nur das Ergebnis in einer Übersichtsliste – eine Auswirkung auf den TTR-Wert und auf myTischtennis-Berechnungen ist nicht gegeben. Sobald ein Turnierprogramm die verbesserte Darstellung und die automatische Übernahme aller Ergebnisse ermöglicht, müssten sämtliche Turnierergebnisse auf Satzbasis hinterlegt werden.

5.2 Eingabe der Spieler und der Ergebnisse

Bei der Ergebniseingabe selbst werden zuerst die Spieler eingetragen, wobei durch die jeweils ersten geschriebenen Buchstaben eine Auswahlliste erzeugt wird, aus der mit Mausclick (oder bei einer einzigen Auswahl bzw. der richtigen Markierung mit Tab-Steuerung) die betreffende Person bestätigt wird.

- Eingabe des vollständigen Satzergebnisses („erfassen“)

Die weitere Eingabe des Ergebnisses erfolgt durch Zahleneingabe pro Satz und Weiterrücken mit Tab, wobei als Zahl das Ergebnis aus Sicht des Erstgenannten dargestellt wird: 7 (= 11:7), -12 (= 12:14). Durch Anklicken von „Aktualisieren“ oder „einfügen“ berechnet das Programm Sätze und Spiele.

- Eingabe des Satz- bzw. des Spielergebnisses

Die weitere Eingabe des Ergebnisses erfolgt durch Eingabe der gespielten Sätze X:Y (Trennung durch Doppelpunkt). Eine Berechnung erfolgt durch Anklicken von „Aktualisieren“ bzw. „einfügen“. Es kann auch direkt nur der Gewinner (= Spielergebnis) mit 1:0 bzw. 0:1 eingegeben werden, allerdings nur, wenn bei den Sätzen ein 0:0 eingetragen bleibt.

- Erweiterung der Liste

Durch Klick auf „einfügen“ wird eine weitere Zeile zur Ergebniserfassung generiert.

- Korrektur von Ergebnissen

Ergebniszeilen können durch den Editierbutton am Ende der Zeile geöffnet werden; nach Veränderung ist eine Aktualisierung durch „Aktualisieren“ möglich.

Zu jedem beliebigen Zeitpunkt nach Aktualisierung kann durch „Speichern“ die Ergebnisliste fixiert werden. Die Anzahl der eingetragenen Ergebnisse pro Konkurrenz erscheint in der Turnierübersicht.

Die Ergebnisse können/sollten auch gruppiert werden. Durch Anklicken von zusammenhängenden Ergebnissen (z.B. Vorrundengruppe 1 oder Achtelfinale bzw. bei Turnierserien Runde 1, Runde 2 etc.) und Auswahl einer Überschrift ist eine Zuordnung möglich, die auch öffentliche angezeigt wird.

Die in click-TT hinterlegten Turnier- und Teilnehmerdaten können in eine Turnierbearbeitungssoftware exportiert und anschließend die Ergebnisse dieser erfassten Teilnehmer wieder importiert werden.

Hierdurch wird sich der Aufwand der Ergebniserfassung deutlich reduziert.

5.3 Kontrolle der Ergebnisse

Nach der Eingabe sollten abschließend die Satzergebnisse kontrolliert werden. Weil im Turniermodul (noch) nicht validiert wird, wären theoretisch Satzergebnisse 5:1, 1:2 oder 2:2 möglich. Derartige Ergebnisse dürfen nicht im nachfolgenden „Abschluss“ des Turniers nach click-TT übertragen werden. Sowohl bei der vollständigen Erfassung als auch bei Schnellerfassung ist auf die Anzeige der „Gewinnsätze“ bzw. der Spiele zu achten!

5.4 Korrektur der Ergebniseingaben durch den BTTV

Der BTTV hat sich vertraglich verpflichtet, entsprechende Ergebniseingaben in click-TT zu gewährleisten. Fehlende Ergebnisse werden angemahnt!

Viel auffälliger sind jedoch Falscheingaben – sowohl bzgl. des Inhalts als auch bzgl. des Umfangs – oder „Mondergebnisse“, weil alles öffentlich ist und jeder Spieler über myTischtennis seine Ergebnisse bis ins Detail einsehen kann. Falscheingaben behält sich der BTTV vor zu löschen!

5.5 Gruppierung der Ergebnisse

Durch Markieren der gewünschten Ergebnisse (Anklicken bei Auswahl) und Bildung einer Gruppe (im Textfeld „Bildung einer Gruppe“ den Namen z.B. 1. Runde oder Runde 1 usw. einfügen) sowie das Anklicken von „Hinzufügen“ können die Ergebnisse gruppiert werden.

Um den Verlauf eines Turniers der Turnierserie zu verfolgen, ist die Gruppierung der Ergebnisse sinnvoll.

Gruppenzuordnungen können über „Aktionen“ „Gruppenzuordnung der ausgewählten Spiele löschen“ wieder aufgehoben werden. Die Ergebnisse könnten anschließend wieder gruppiert werden.

5.6 Abschluss des Turniers

Ist ein Turnier vollständig erfasst, d.h. sind in allen Konkurrenzen sämtlich Ergebnisse eingegeben, so wird das Turnier „abgeschlossen“. Dies geschieht in der Turnierübersichtsliste (erste Maske nach Aufruf „Turniere“). Das Turnier wird durch Ankreuzen neben dem Turniernamen markiert und durch die Aktion „Turnier abschließen“ als vollständig abgearbeitet gekennzeichnet.

Die Ergebnisse werden durch den Abschluss bei der nächsten TTR-Berechnung herangezogen. Vereine besitzen nach Abschluss des Turniers keine weiteren Korrekturmöglichkeiten mehr – evtl. Änderungen sind schriftlich an die Geschäftsstelle bzw. den Fachbereich Einzelsport zu melden.